

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Spoina- szkoła wyższa integratorem kształcenia zawodowego w modelu LLL”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „*Spoina- szkoła wyższa integratorem kształcenia zawodowego w modelu LLL*”, nr umowy RPZP.08.06.00-32-K039/17-00, zwany dalej **Projektem**, jest realizowany przez Zachodniopomorską Szkołę Biznesu w Szczecinie, zwaną dalej **Realizatorem**.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, działanie 8.6. *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020 (RPO WZ 2014-2020).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach RPO WZ 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityki równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Wydziału Ekonomii i Pedagogiki w Gryficach, ul. Piłsudskiego 34, 72-300 Gryfice.
6. Jednym z głównych celów projektu jest powstanie Centrum Edukacji Dorosłych w Gryficach, przy Wydziale Ekonomii i Pedagogiki Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach.
7. Strona internetowa projektu to: www.ced.org.pl, zawierająca podstawowe informacje o projekcie, jak również informacje bieżące, harmonogramy i dokumenty, związane z realizacją projektu oraz podejmowanymi w jego ramach aktywnościami.
8. Termin realizacji projektu przewidziano na okres od 01.09.2017 do 30.05.2019.
9. Działania projektowe, w tym rekrutacyjne obejmują następujące powiaty, należące do województwa zachodniopomorskiego: gryficki, kołobrzeski, białogardzki, świdwiński, łobeski, goleniowski, kamieński.
10. W ramach projektu dla jego uczestników i uczestniczek przewidziano następujące wsparcie:
 - a. indywidualne doradztwo zawodowe;
 - b. udział w kursach zawodowych.
11. W projekcie przewidziano realizację następujących kursów zawodowych:
 - a. Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135);
 - b. Technolog robót wykończeniowych;
 - c. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1 KV;
 - d. Grafika i poligrafia cyfrowa;
 - e. Specjalista ds. kadr i płac;
 - f. Opiekun osoby starszej;
 - g. Kurs pedagogiczny dla instruktorów kształcenia zawodowego.
12. Przedmiotem regulaminu jest określenie zakresu wsparcia oferowanego w ramach projektu, zasad udziału w projekcie, praw i obowiązków uczestników i uczestniczek projektu oraz zobowiązań Realizatora.

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu

1. Uczestniczkami/uczestnikami projektu mogą być osoby, łącznie spełniające następujące warunki:
 - a. są osobami pełnoletnimi;
 - b. zamieszkują, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w jednym z następujących powiatów: gryfickim, kołobrzeskim, białogardzkim, świdwińskim, łobeskim, goleniowskim, kamieńskim;
 - c. są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 155 osób, spełniających powyższe kryteria.

§ 3

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja uczestniczek/ uczestników kursów zawodowych odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja uczestniczek/ uczestników kursów zawodowych, w szczególności składanie formularzy zgłoszeniowych odbywa się w okresie ustalonym przez Realizatora, przy czym Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy uczestniczek/ uczestników konkretnego kursu zawodowego.
3. W przypadku liczby zgłoszeń, przekraczającej limit przewidziany dla konkretnego kursu zawodowego, decyduje kolejność zgłoszeń. Jeżeli będzie istniała taka możliwość, Realizator może zaproponować kandydatce/ kandydatowi na kurs inny termin kursu zawodowego.
4. Kandydaci/Kandydatki na uczestników kursów zawodowych składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a. formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - c. oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - d. deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Wzór formularza rekrutacyjnego oraz pozostałych dokumentów, wymienionych powyżej, znajduje się na stronie www.ced.org.pl, jak również w Biurze Projektu.
6. Gotowość wzięcia udziału w wybranym kursie zawodowym można zgłosić za pośrednictwem strony internetowej www.ced.org.pl za pomocą opcji „zapisz się na kurs”, jednakże dokończenie procesu rekrutacji możliwe jest dopiero w momencie złożenia w Biurze Projektu podpisanych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.
7. Kandydat, Kandydatka na uczestnika projektu podczas rekrutacji przedkłada do wglądu, osobie przyjmującej dokumenty, dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 można składać w Biurze Projektu w dni powszednie w godzinach od 8:30 do 16:00.
10. O zakwalifikowaniu się na kurs zawodowy uczestniczka/ uczestnik zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie, w szczególnych przypadkach drogą korespondencyjną.

§ 4

Doradztwo zawodowe

1. W ramach wsparcia oferowanego uczestniczkom/ uczestnikom kursów zawodowych, organizowanych w ramach Projektu, przewidziano również indywidualne doradztwo edukacyjno- zawodowe.
2. Zakres doradztwa edukacyjno- zawodowego polegać będzie głównie na:
 - a. określeniu potencjału zawodowego uczestnika/ uczestniczki, głównie w obszarze predyspozycji osobowościowych, motywacji, uzdolnień, zainteresowań, wartości i potrzeb, jak również radzenia sobie ze stresem;
 - b. wsparciu procesu decyzyjnego uczestnika/ uczestniczki;
 - c. badaniu potencjału uwzględniającego specyfikę konkretnego zawodu lub stanowiska pracy.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie edukacyjno- zawodowym w wymiarze 4 godzin zegarowych na osobę, przy czym zakłada się, że połowa tego czasu zostanie zrealizowana na początku uczestnictwa w projekcie, pozostałe godziny zostaną zrealizowane po zakończeniu kursu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w kursach zawodowych i doradztwie edukacyjno- zawodowym jest bezpłatne, z wyjątkiem kosztów dojazdu, które refundowane będą według odrębnych zasad, określonych w § 6.
2. Uczestnik/ uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. aktywnego uczestnictwa zarówno w kursie zawodowym, do którego został/a zakwalifikowany/a, jak i indywidualnym doradztwie zawodowym w wymiarze 4 godzin na osobę;
 - c. w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania kursu lub doradztwa, Realizator może zażądać od uczestnika/ uczestniczki zwrotu całości lub części kosztów, związanych z realizacją kursu i doradztwa;
 - d. uczestnictwa w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem kursu, przy minimalnym wskaźniku obecności wynoszącym 80%, o ile organizator kursu nie określi inaczej,

- e. w przypadku wskaźnika nieobecności przekraczającego 20%, Realizator może skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników i wezwać uczestnika/ uczestniczkę do zwrotu kosztów kursu;
 - f. przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji, przewidzianych w programie konkretnego kursu, przy czym warunkiem uzyskania certyfikatu/ uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu będzie przystąpienie do egzaminu i pozytywne jego zdanie;
 - g. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych;
 - h. usprawiedliwiania wszystkich swoich nieobecności zarówno w trakcie kursów, jak i doradztwa zawodowego;
 - i. potwierdzania swojego uczestnictwa w kursach oraz doradztwie poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach doradztwa itp.;
 - j. wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu, o ile takie zostaną udostępnione przez Realizatora;
3. Uczestnik/ uczestniczka Projektu ma prawo do:
- a. nieodpłatnego uczestnictwa w jednym kursie zawodowym, realizowanym w ramach Projektu;
 - b. nieodpłatnego uczestnictwa w doradztwie edukacyjno- zawodowym, w wymiarze 4 godzin na osobę;
 - c. ubiegania się o dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca realizacji realizowanego przez siebie kursu (na zasadach określonych w § 6);
 - d. zgłaszania uwag i oceny kursów oraz świadczonego doradztwa zawodowego, w których uczestniczy;
 - e. nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych oraz biurowych, niezbędnych do uczestnictwa w kursie zawodowym oraz indywidualnym doradztwie edukacyjno- zawodowym;
 - f. nieodpłatnego uczestnictwa w egzaminach kończących kurs zawodowy oraz uzyskania świadectwa bądź certyfikatu.

§ 6

Zasady refundacji kosztów dojazdów na kursy zawodowe oraz doradztwo edukacyjno- zawodowe

1. Uczestnik/ uczestniczka Projektu ma prawo do refundacji kosztów dojazdu na kursy zawodowe oraz doradztwo edukacyjno- zawodowe, bez względu na odległość od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć, pod warunkiem, że miejsce zamieszkania znajduje się na terenie jednego z powiatów, wymienionych w § 2, ust. 1.
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek uczestnika/uczestniczki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu. Stosowne oświadczenia stanowią załączniki nr 5 i nr 6 do niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnik/ uczestniczka Projektu jest zobowiązana do dokumentowania kosztów swoich dojazdów, związanych z uczestnictwem w Projekcie.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem transportu.
5. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi uczestnictwa uczestnika/ uczestniczki w kursach oraz doradztwie edukacyjno- zawodowym.
6. Gdy kurs/ doradztwo nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, koszt biletu okresowego zostanie zakwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika/ uczestniczki do miejsca realizacji kursów/ doradztwa edukacyjno- zawodowego w okresie, którego dotyczy bilet.
7. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP, w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen PKS lub PKP lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie.
8. Wydatki poniesione przez uczestnika/ uczestniczkę projektu związane z dojazdem własnym samochodem zostaną zwrócone do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika/ uczestniczkę projektu stosownego oświadczenia. W oświadczeniu powinna znaleźć się informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości poniesionych kosztów. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika.
9. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacony uczestnikowi/ uczestniczce przelewem na wskazane przez uczestnika/ uczestniczkę konto bankowe, dopiero po ukończeniu kursu, przystąpieniu do egzaminu i zrealizowaniu w pełni przewidzianego dla uczestnika/ uczestniczki doradztwa edukacyjno- zawodowego.

§ 7

Rezygnacja lub zakończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik/ uczestniczka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości wsparcia, a mianowicie odbycia kursu zawodowego, zdania egzaminu oraz odbycia indywidualnego doradztwa zawodowego w pełnym, przewidzianym w niniejszym Regulaminie wymiarze.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Mogą one wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/ uczestniczce w momencie przystąpienia do projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik/ uczestniczka Projektu zobowiązany/ zobowiązana jest do zwrotu całości kosztów związanych z udzielonym jemu/ jej wsparciem, za wyjątkiem sytuacji, wymienionych w pkt. 2. Wówczas uczestnik/ uczestniczka zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających wystąpienie tych sytuacji, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, wskazującego na niemożność kontynuacji udziału w Projekcie.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/ uczestniczki Projektu z listy uczestników kursu/ doradztwa w następujących przypadkach:
- rażącego naruszenia swoich obowiązków, o których mowa w **§ 5, pkt. 2;**
 - nieobecności przekraczających 20% wszystkich zajęć;
 - rażącego naruszenia zasad współzycia społecznego w trakcie uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2017 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
- Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
- Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności tych jego zapisów, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
- Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Menedżera Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Realizatorem Projektu.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 3: Oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie

Załącznik 4: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik 5: Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego

Załącznik 6: Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu